

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе  
к.э.н., доцент Измestьев А.А



17.06.2019г.

**Рабочая программа дисциплины**  
Б1.О.18. Менеджмент предприятия

Направление подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика  
Направленность (профиль): Информационные системы и технологии в  
управлении

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

	Очная ФО	Заочная ФО
Курс	2	2
Семестр	22	22
Лекции (час)	36	12
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	36	6
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	72	126
Курсовая работа (час)		
Всего часов	144	144
Зачет (семестр)		
Экзамен (семестр)	22	22

Иркутск 2019

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 09.03.03  
Прикладная информатика.

Автор О.В. Пешкова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры  
математических методов и цифровых технологий

Заведующий кафедрой С.С. Ованесян

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2020

### 1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Менеджмент предприятия» является овладение студентами основами эффективной деятельности менеджера в конкурентной среде, получение знаний о закономерностях формирования, функционирования и развития современной системы управления в организации, стимулирование интереса к изучению управленческой деятельности.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

#### Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	З. Знать как определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений У. Уметь определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Н. Владеть навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Обязательная часть.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Менеджмент", "Экономическая теория", "Экономика и организация предприятия"

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Управление информационными системами"

### 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (заочная ФО)
--------------------	-----------------------------	-------------------------------

Контактная(аудиторная) работа		
Лекции	36	12
Практические (сем, лаб.) занятия	36	6
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	72	126
Всего часов	144	144

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание разделов дисциплины**

**Заочная форма обучения**

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Введение в производственный менеджмент	22	1		10		
2	Внутренняя и внешняя среда организации	22	1	1	10		Деловая игра «организация»
3	Планирование как важнейшая функция менеджмента	22	1	1	8		Доклад по предложенной теме
4	Функции организации и мотивации	22	1		14		Контрольная работа № 1 «Основы управленческой деятельности на предприятии»
5	Моделирование ситуаций и разработка управленческих решений	22	1		12		Домашнее задание 1
6	Стратегический менеджмент	22	1	1	8		
7	Становление системы стратегического управления	22	1		14		
8	Инструменты стратегического анализа	22	1	1	8		Контрольная работа № 2 «Функции менеджмента и связующие процессы в менеджменте»
9	Матричные методы стратегического планирования	22	1		14		
10	Этапы стратегического	22	1	1	8		

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	планирования						
11	Организация процесса стратегического управления.	22	1	1	8		Устный опрос
12	Особенности стратегического управления в современных условиях	22	1		12		Задание 2
	<b>ИТОГО</b>		12	6	126		

#### Очная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Введение в производственный менеджмент	22	2	2	4		
2	Внутренняя и внешняя среда организации	22	2	2	6		Деловая игра «организация»
3	Планирование как важнейшая функция менеджмента	22	4	2	4		Доклад по предложенной теме
4	Функции организации и мотивации	22	2	2	8		Контрольная работа № 1 «Основы управленческой деятельности на предприятии»
5	Моделирование ситуаций и разработка управленческих решений	22	2	2	6		Домашнее задание 1
6	Стратегический менеджмент	22	2	4	6		
7	Становление системы стратегического управления	22	2	2	8		
8	Инструменты стратегического анализа	22	4	4	6		Контрольная работа № 2 «Функции менеджмента и связующие процессы в менеджменте»
9	Матричные методы стратегического планирования	22	4	4	6		
10	Этапы стратегического планирования	22	4	4	6		

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
11	Организация процесса стратегического управления.	22	4	4	6		Устный опрос
12	Особенности стратегического управления в современных условиях	22	4	4	6		Задание 2
	ИТОГО		36	36	72		

## 5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
01	Введение в производственный менеджмент	Понятие менеджмента и системы управления. Кибернетические принципы управления. Основные концепции менеджмента: концепция научного управления, концепция административного управления, концепция управления с позиции психологии и человеческих отношений, концепция управления с позиции науки о поведении, концепция адаптации, концепция глобальной стратегии, концепция рыночного поведения. Функции управления. Роль и содержание труда менеджера в системе управления организацией. Управление как развивающаяся система.
02	Внутренняя и внешняя среда организации	Понятие управленческой ситуации. Внутренние и внешние факторы организации. Методы анализа внешней среды организации. Количественное измерение сложности, подвижности, взаимосвязанности факторов и неопределенности внешней среды. Взаимоотношение предприятия с внешней средой. Понятие управленческой ситуации. Внутренние и внешние факторы организации. Методы анализа внешней среды организации. Количественное измерение сложности, подвижности, взаимосвязанности факторов и неопределенности внешней среды. Взаимоотношение предприятия с внешней средой. Отношение менеджера к управленческой ситуации. Управленческие задачи и проблемы.
03	Планирование как важнейшая функция менеджмента	Эволюция взглядов на процесс планирования и способы подготовки предприятия к будущему – от традиционного планирования до стратегического менеджмента. Задачи стратегического менеджмента. Стратегическое видение, миссия и цели предприятия. Разработка стратегии; стратегическая пирамида диверсифицированной и однопрофильной компании. Оценка портфеля бизнесов компании и выбор стратегии. Эталонные стратегии компании: концентрированного роста, вертикальной интеграции, диверсификации, сокращения. Стратегия и конкурентное преимущество.
04	Функция	Организация как функция менеджмента. Факторы построения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
	организации	организации. Типы организационных структур. Жесткие и «мягкие» системы управления. Методы совершенствования структуры управления на крупном, среднем и малом предприятии.
05	Функция мотивации	Мотивация как функция менеджмента и форма социального влияния. Факторы, влияющие на мотивацию. Теории мотивации. Подходы к формированию эффективной мотивации.
06	Моделирование ситуаций и разработка управленческих решений	Понятие управленческого решения. Факторы, влияющие на процесс принятия решений. Принципы выбора рационального управленческого решения. Модели и методы принятия решений. Компромиссы.
07	Стратегический менеджмент	Понятие стратегии организации. Уровни и виды стратегий. Стратегическая пирамида. Стратегические альтернативы.
08	Становление системы стратегического управления	Эволюция взглядов на процесс планирования – от традиционного планирования до стратегического менеджмента. Сущность и задачи стратегического управления. Система стратегического управления. Миссия и цели организации. Эталонные стратегии развития организации
09	Этапы стратегического процесса и стратегического планирования	Стратегический анализ. Разработка стратегии. Реализация стратегии. Стратегический контроль и корректировка стратегии.
10	Принципы разработки корпоративной стратегии.	Основные модели организационной культуры, задачи и принципы стратегического управления.
11	Инструменты стратегического анализа	Стратегический анализ по Эндрюсу. Анализ внешних условий по Портеру. Анализ внутренних условий по Портеру SWOT – анализ и PEST – анализ в стратегическом управлении.
12	Матричные методы стратегического планирования	Суть матричных методов стратегического выбора. Матрица Boston Consulting Group. Матрица General Electric — McKinsey
13	Организация процесса стратегического управления.	Содержание и организация процесса стратегического управления на крупном, среднем и малом предприятии.
14	Особенности стратегического управления в современных условиях	Проблема максимизации прибыли в стратегическом управлении. Проблемы приоритетности долгосрочных и краткосрочных целей предприятия. Причины и следствия активизации творческого потенциала работников. Задачи менеджмента в 21 веке.

### 5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
------------------	-------------------------------

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
2	<p>Введение в менеджмент. Внутренняя и внешняя среда управления. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии.</p> <p>Ключевые понятия курса. Роль и содержание труда менеджера. Необходимость управления предприятием. Управление организацией как открытой системой. Кибернетические принципы управления. Позиции менеджера и предпринимателя.</p> <p>Выбор студентами тем докладов из предложенного им перечня. Опрос. Разбор конкретных управленческих ситуаций по теме.</p> <p>Обсуждение домашнего задания – привести примеры кибернетических (общих) принципов управления.</p>
3	<p>Эволюция менеджмента. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии.</p> <p>Условия и предпосылки возникновения менеджмента.</p> <p>Школы менеджмента: научная школа, школа административного подхода, школа человеческих отношений, школа поведенческих наук, школа количественного подхода.</p>
4	<p>Планирование как важнейшая функция менеджмента. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии.</p> <p>Эволюция взглядов на процесс планирования и способы подготовки предприятия к будущему – от традиционного планирования до стратегического менеджмента. Задачи стратегического менеджмента.</p> <p>Стратегическое видение, миссия и цели предприятия. Разработка стратегии; стратегическая пирамида диверсифицированной и однопрофильной компании. Оценка портфеля бизнесов компании и выбор стратегии.</p> <p>Эталонные стратегии компании: концентрированного роста, вертикальной интеграции, диверсификации, сокращения.</p> <p>Стратегия и конкурентное преимущество.</p> <p>Реализация стратегии.</p>
8	<p>Функция организации. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии.</p> <p>Типы организаций по взаимодействию с внешней средой. Типы организаций по взаимодействию подразделений. Жесткие и «мягкие» системы управления. Разбор примеров.</p> <p>Опрос. Доклады студентов, их рецензирование.</p>
9	<p>Коммуникационные процессы. Моделирование ситуации и разработка управленческих решений. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии.</p> <p>Коммуникации: понятие и виды. Процесс коммуникаций.</p> <p>Коммуникационные сети в организации. Преграды в межличностных коммуникациях и их устранение. Коммуникативные макробарьеры и их устранение. Повышение эффективности коммуникаций в менеджменте.</p> <p>Процесс принятия управленческого решения. Модели и методы принятия управленческого решения. Транспортная задача как метод принятия управленческого решения по выбору оптимального размещения предприятия.</p> <p>Промежуточное тестирование. Доклады студентов, их рецензирование. Разбор конкретных ситуаций.</p> <p>Задание на дом: решение транспортной задачи, формирование условий существования решений.</p>



№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
11	<p>Власть, влияние и стиль управления. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии.</p> <p>Власть: понятие и виды. Источники власти в организации. Формы влияния руководителя.</p> <p>Определение лидерства. Сравнение власти и лидерства.</p> <p>Стили руководства.</p> <p>Личные качества руководителя.</p> <p>Основные цели и задачи управления человеческими ресурсами на предприятии. Отличие управления человеческими ресурсами от управления персоналом. Области управления человеческими ресурсами.</p> <p>Стратегические цели управления человеческими ресурсами в организации.</p> <p>Привлечение эффективных человеческих ресурсов в организацию.</p> <p>Управление с помощью команд и групп.</p> <p>Управление конфликтами.</p>

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

### 6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	2. Внутренняя и внешняя среда организации	УК-2	У. Уметь определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Деловая игра «организация»	активное участие и выбор правильных вариантов решений (10)
2	3. Планирование как важнейшая функция менеджмента	УК-2	З. Знать как определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Доклад по предложенной теме	Должна присутствовать полнота и логика изложения темы (10)
3	4. Функции организации и мотивации	УК-2	З. Знать как определять круг задач в рамках	Контрольная работа № 1 «Основы управленческой	1 балл за правильный ответ. Шкала

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	деятельности на предприятии»	оценок соответствует принятой в ВУЗе (20)
4	5. Моделирование ситуаций и разработка управленческих решений	УК-2	У. Уметь определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Домашнее задание 1	Полнота и правильность решения задач (15)
5	8. Инструменты стратегического анализа	УК-2	Н. Владеть навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Контрольная работа № 2 «Функции менеджмента и связующие процессы в менеджменте»	1 балл за правильный ответ. Шкала оценок соответствует принятой в ВУЗе (20)
6	11. Организация процесса стратегического управления.	УК-2	У. Уметь определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Устный опрос	Необходимо ответить на 10 вопросов. В ответе должна присутствовать логическая структура, полнота освещения вопроса, желательно привести примеры из реальной практики. (10)
7	12. Особенности стратегического управления в современных условиях	УК-2	З. Знать как определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из	Задание 2	знание процесса менеджмента при разработке и внедрении ИС 5б Уметь применить навыки 10б (15)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений У. Уметь определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений  Н. Владеть навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
				<b>Итого</b>	<b>100</b>

## 6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 22.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: 30 вопросов, каждый правильный ответ оценивается в 1 балл.

**Компетенция: УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений**

Знание: Знать как определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

1. Управление как отношение. Условие существования управления.
2. Логическая схема развития управления.
3. Менеджер как субъект управленческой деятельности.
4. Менеджмент и внешнее окружение организации.

5. Менеджмент. Понятие. Задачи. Функции.
6. Механизм мотивирования. Условия. Требования.
7. Миссия организации.
8. Организация. Понятие. Свойства. Составляющие.
9. Основные подходы к управлению.
10. основополагающие процессы жизнедеятельности организации.
11. Позиция управления внутри организации.
12. Система общих принципов развития управления.
13. Ситуационное управления. Шаги реализации.
14. Содержание и логика развития управления.
15. Структура организации. Необходимость определения.
16. Типы управления организацией.
17. Управление как развивающаяся система. Подсистемы СУ.
18. Цели организации. Виды.

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Правильное решение 30 баллов, за каждую ошибку, связанную с несоблюдением правил формирования организационных структур управления снимается 1 балл.

**Компетенция: УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений**

Умение: Уметь определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Задача № 1. Используя набор основных структурных подразделений организации построить организационную структуру управления

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Правильное решение задачи 20 баллов, обоснование решения 10 баллов, корректное использование терминологии 10 баллов.

**Компетенция: УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений**

Навык: Владеть навыками определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Задание № 1. Заполнить матрицу SWOT-анализа

Задание № 2. По данным таблицы построить матрицу БКГ для предприятия

Задание № 3. Сформировать продуктовую стратегию предприятия

#### ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования

Направление - 09.03.03 Прикладная  
информатика  
Профиль - Информационные системы и  
технологии в управлении

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (30 баллов).
2. Используя набор основных структурных подразделений организации построить организационную структуру управления (30 баллов).
3. Сформировать продуктовую стратегию предприятия (40 баллов).

Составитель \_\_\_\_\_ О.В. Пешкова

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ С.С. Ованесян

### 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

#### а) основная литература:

1. Котлер Ф., Келлер К. Л. Маркетинг менеджмент. Marketing management. пер. с англ.. 12-е изд./ Ф. Котлер, К. Л. Келлер.- СПб.: Питер, 2012.-814 с.
2. Веснин В. Р. Менеджмент. учебник. 4-е изд., перераб. и доп./ В. Р. Веснин.- М.: Проспект, 2015.-613 с.
3. Конотопов М. Н. Михаил Николаевич, Кузнецов В. И., Леонтьева Л. С. Лидия Сергеевна Теория менеджмента. учебник для бакалавров. допущено М-вом образования и науки РФ/ Леонтьева Л. С. [и др.].- М.: Юрайт, 2013.-287 с.
4. [Минько Э.В. Организации производства и менеджмент \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Э.В. Минько, А.Э. Минько. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 136 с. — 978-5-4486-0020-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70614.html](http://www.iprbookshop.ru/70614.html)

#### б) дополнительная литература:

1. Классические работы по менеджменту. аудиокнига MP3. Звукозапись/ Питер Друкер.- М.: Альпина Бизнес Букс, 2008.-1 электрон. опт. диск (CD-ROM)
2. Виханский О. С., Наумов А. И. Менеджмент. учеб. [для сред. проф. образования]. рек. М-вом образования и науки РФ. 2-е изд., перераб. и доп./ О. С. Виханский, А. И. Наумов.- М.: ИНФРА-М, 2011.-285 с.
3. Стратегический менеджмент. Strategic management/ Игорь Ансофф.- СПб.: Питер, 2009.-341 с.
4. Черников А. П. Стратегия развития ресурсных регионов Сибири. учеб. пособие/ А. П. Черников.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2003.-173 с.
5. [Рябчикова, Т. А. Основы организации труда : учебное пособие / Т. А. Рябчикова. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 92 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : \[сайт\]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/72155.html \(дата обращения: 14.06.2021\). — Режим доступа: для авторизир. пользователей](https://www.iprbookshop.ru/72155.html)  
[Яськов Е.Ф. Теория организации \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации», «Государственное и муниципальное управление» / Е.Ф. Яськов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 271 с. — 978-5-238-01776-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8588.html](http://www.iprbookshop.ru/8588.html)

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <http://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный
- Электронный научный журнал "Региональная экономика и управление", адрес доступа: <http://www.eee-region.ru>. доступ неограниченный

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области экономической теории, права, линейной алгебры, мат.анализа..

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий).

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- подготовка к семинарам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения**

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- MS Office,
- Adobe Flash player,

– КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):**

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий